



**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLE AULE INFORMATICHE DI FACOLTÀ'**  
*approvato dalla Giunta di Presidenza nella seduta del 2 Maggio 2002*

## **I° REGOLE GENERALI**

**5.** La fruizione delle apparecchiature informatiche installate presso le aule è consentita esclusivamente per le finalità didattiche dei Corsi di studio, di qualsiasi livello, della Facoltà e in qualunque forma erogate (lezioni, esercitazioni individuali e collettive, studio individuale, preparazione di elaborati d'esame e di tesi, prove d'esame in itinere e finali). In caso di accertato uso difforme da quello esclusivo prima precisato da parte di un utente il Responsabile dell'aula o il tecnico che la gestisce, anche su segnalazione di uno studente part-time addetto alla sorveglianza, identifica personalmente tale utente e disconnette l'apparecchiatura in uso. Il Responsabile trasmette quindi al Preside, per gli eventuali provvedimenti successivi, una relazione sull'accaduto.

**11.** In via del tutto temporanea e sperimentale, sino al completamento dell'installazione delle apparecchiature di selezione magnetica dell'accesso e alla messa a punto delle correlate procedure, l'accesso alle aule è consentito previa dimostrazione dell'avvenuta iscrizione alla Facoltà di Ingegneria dell'Università di Palermo (certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti) e la presentazione di un valido documento di identità. Gli incaricati della sorveglianza provvederanno a registrare i dati di tali documenti, che terranno custoditi durante ciascuna sessione di frequenza dell'aula, e che restituiranno all'utente al termine della stessa sessione.

## **III° REGOLE E MODALITÀ' DI UTILIZZO**

**16.** Nelle aule non si possono svolgere attività diverse da quelle didattiche e formative basate sull'uso degli strumenti informatici disponibili. Non è consentito permanere all'interno delle aule (...), in particolare in attesa che si liberino posti.

**18.** Le modifiche della configurazione hardware delle attrezzature disponibili e del software, sia di sistema che di applicazione, installato sulle stesse possono essere apportate soltanto dagli incaricati della sorveglianza ed assistenza, o da personale, universitario o esterno, autorizzato dal Responsabile dell'aula.

**19.** L'asportazione o la copia di pacchetti applicativi installati nelle postazioni di lavoro sono vietate (D. L. 29 Dicembre 1992 n. 518 e successive modifiche e integrazioni).

**20.** All'interno delle aule non è previsto un servizio di stampa. Gli utenti possono comunque chiedere agli incaricati della sorveglianza ed assistenza la copia dei propri file, su propri supporti, verificata l'assenza di virus dagli stessi. Gli incaricati della sorveglianza ed assistenza non dispongono di supporti da fornire agli utenti per tali scopi. Il commercio di tali supporti in aula è tassativamente vietato.